

Coordonnateur Eau –Assainissement

Offre n° O070260116000290

Publiée le 16/01/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de Communes des Monts de Gy

Lieu de travail : 2 Rue du Grand Mont, Gy (Haute-Saône (70))

Poste à pourvoir le : 15/02/2026

Date limite de candidature : 15/02/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Voirie et infrastructures > Eau et assainissement

Grade(s) recherché(s) : Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

Métier(s) : [Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement](#)

[Responsable d'exploitation eau potable et assainissement](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Coordonnateur Eau –Assainissement : mettre en œuvre et suivre les actions au titre des compétences eau et assainissement

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales

- Conseiller la collectivité et aider à la prise de décision sur l'ensemble des thématiques
- Assurer le suivi des délégations de service public d'Eau (potable et pluviale) et d'assainissement
- Gestion des dossiers de spanc : traitement et suivi administratif des demandes
- Piloter les études (ex. schéma directeur, enquête publique ...) et participer à l'élaboration des programmes de travaux
- Préparer et suivre les marchés de travaux et participer aux différentes réunions de chantier
- Effectuer les demandes de subventions auprès des différents partenaires et en assurer le suivi
- Rédiger les RPQS et saisir les indicateurs Sispea
- Suivi des redevances et taxes (PFAC)
- Gemapi : participation aux réunions de suivi des dossiers
- Déplacements sur le terrain

Autres missions

- Régisseur et gestionnaire de l'aire d'accueil des gens du voyage
- Rédiger les articles destinés aux bulletins communautaires et articles Internet
- Préparation budgétaire du service

Contraintes et spécificités du poste

Réunions ponctuelles en soirée

Positionnement hiérarchique :

Placé sous l'autorité du Responsable des Services

Relations fonctionnelles :

En interne : Président et Vice-Président « Eau et Assainissement », Spanc et Gemapi

En externe : interlocuteurs en lien avec la fonction occupée

Profils recherchés :

Compétences requises

- Solides connaissances réglementaires et techniques de la gestion publique de l'eau et de l'assainissement collectif et non collectif
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- Aptitudes relationnelles
- Capacité de rendre compte

Contact et modalités de candidature

Contact : Delphine SEDAN - 03 84 32 76 64

Informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV à l'attention de Mme La Présidente

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o070260116000290-coordonnateur-eau-assainissement>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.