

# Coordonnateur Eau –Assainissement

Offre n° O070260116000290

Publiée le 16/01/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté de Communes des Monts de Gy

**Lieu de travail :** 2 Rue du Grand Mont, Gy (Haute-Saône (70))

**Poste à pourvoir le :** 15/02/2026

**Date limite de candidature :** 15/02/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Voirie et infrastructures > Eau et assainissement

**Grade(s) recherché(s) :** Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement](#)

[Responsable d'exploitation eau potable et assainissement](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Coordonnateur Eau –Assainissement : mettre en œuvre et suivre les actions au titre des compétences eau et assainissement

**Missions / conditions d'exercice :**

Missions principales

- Conseiller la collectivité et aider à la prise de décision sur l'ensemble des thématiques
- Assurer le suivi des délégations de service public d'Eau (potable et pluviale) et d'assainissement
- Gestion des dossiers de spanc : traitement et suivi administratif des demandes
- Piloter les études (ex. schéma directeur, enquête publique ...) et participer à l'élaboration des programmes de travaux
- Préparer et suivre les marchés de travaux et participer aux différentes réunions de chantier
- Effectuer les demandes de subventions auprès des différents partenaires et en assurer le suivi
- Rédiger les RPQS et saisir les indicateurs Sispea
- Suivi des redevances et taxes (PFAC)
- Gemapi : participation aux réunions de suivi des dossiers
- Déplacements sur le terrain

Autres missions

- Régisseur et gestionnaire de l'aire d'accueil des gens du voyage
- Rédiger les articles destinés aux bulletins communautaires et articles Internet
- Préparation budgétaire du service

**Contraintes et spécificités du poste**

Réunions ponctuelles en soirée

**Positionnement hiérarchique :**

Placé sous l'autorité du Responsable des Services

**Relations fonctionnelles :**

En interne : Président et Vice-Président « Eau et Assainissement », Spanc et Gemapi  
En externe : interlocuteurs en lien avec la fonction occupée

**Profils recherchés :**

Compétences requises

- Solides connaissances réglementaires et techniques de la gestion publique de l'eau et de l'assainissement collectif et non collectif
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- Aptitudes relationnelles
- Capacité de rendre compte

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** Delphine SEDAN - 03 84 32 76 64

**Informations complémentaires :**

Lettre de motivation et CV à l'attention de Mme La Présidente

**Page de candidature en ligne :** <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o070260116000290-coordonnateur-eau-assainissement>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.